

グランメッセ熊本 利用計画書

(展示ホール)

提出書類

チェック

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ① 催事概要書 | <input type="checkbox"/> |
| ② 鍵借り受け・空調設備申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ③ 会場構成申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ④ 設備利用申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 駐車場利用申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 備品使用申込書 | <input type="checkbox"/> |

添付書類

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ア 催事企画書 | |
| イ チラシ等印刷物原稿 | <input type="checkbox"/> |
| ウ 会場構成図（共用部も含む。） | <input type="checkbox"/> |
| エ 出展者及び出展物リスト | <input type="checkbox"/> |
| オ 重量物リスト及び配置図 | <input type="checkbox"/> |
| カ 食品臨時営業の許可書の写し（保健所） | <input type="checkbox"/> |
| キ 催事開催届出書（消防署提出分の写し） | <input type="checkbox"/> |
| ク 禁止行為の解除承認申請書（消防署提出分の写し） | <input type="checkbox"/> |
| ケ サイン計画図（設置場所及び内容） | <input type="checkbox"/> |
| コ 電気配線図 | <input type="checkbox"/> |
| サ 電源・分電盤・幹線仕様一覧 | <input type="checkbox"/> |
| シ ガス配管図 | <input type="checkbox"/> |
| ス 給排水配管図 | <input type="checkbox"/> |
| セ 臨時電話配線図・電話番号一覧 | <input type="checkbox"/> |

グランメッセ熊本
 指定管理者：熊本産業文化振興株式会社

催事概要書

①

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社 様

提出日	月	日
-----	---	---

■主催者名																															
■催事名称 (電光掲示板表示名)	<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> </table> ※15文字以内でお願いします。 <table border="1"> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>：</td><td>□</td><td>□</td><td>～</td><td>□</td><td>□</td><td>：</td><td>□</td><td>□</td> </tr> </table> (開催時刻 ～ 終了時刻)			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	：	□	□	～	□	□	：	□	□
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□															
□	□	：	□	□	～	□	□	：	□	□																					
■利用日	申込日	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()																													
	うち開催日	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()																													
■主催者担当者	所 属・職・氏名																														
■事務局担当者	会社名・職・氏名																														
■催事内容	種類	<input type="checkbox"/> 展示会・見本市 <input type="checkbox"/> 一般販売 <input type="checkbox"/> 大会・集会 <input type="checkbox"/> コンサート・演劇 <input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> その他 ()																													
	具体的内容	<input type="checkbox"/> 済 ※企画書等を添付してください。																													
■使用会場	場所		用途																												
	展示ホール	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D																													
	会議棟	<input type="checkbox"/> コンベンションホール	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> レセプション <input type="checkbox"/> 控室																												
		<input type="checkbox"/> 大会議室	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 控室																												
		<input type="checkbox"/> 中会議室	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 控室																												
	屋外展示場	<input type="checkbox"/> H駐車場 <input type="checkbox"/> その他 ()																													
その他																															
※コンベンションホール及び大大会議室をご利用の場合は、別途該当の利用計画書を提出してください																															
■予想来場者数	招待者	人																													
	一般客	人																													
	計	人																													
	売上目標	円 (※ 公表はいたしません)																													
■入場料	<input type="checkbox"/> 有料	円																													
	<input type="checkbox"/> 無料	チケット取扱店 ()																													
■広報計画	<input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> その他 () ※印刷物を作成する場合には事前に原稿を熊本産業文化振興(株)へ提出して下さい。 ※広告等における当日のお問い合わせ電話番号は、主催者控室直通をご明記下さい。																														
■公表の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 ※熊本産業文化振興(株)でイベントカレンダー・ホームページなどを通じて一般へ周知いたします。																														

鍵の借り受け・空調設備申込書

②

(主催者名：)

■催事名・担当者

鍵の借受け責任者	会社名・職・氏名
	緊急連絡先（携帯電話等）

■鍵の借り受け時間 ※鍵の借り受け時間から返却時間までの間が利用料金算定の対象となります。

●展示ホール

	月/日 (曜日)	鍵の借り受け時間 (利用開始～終了時間) ※準備・撤去時間含む	うち催事開催時間	冷暖房運転時間
利用日	/ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :

●屋外展示場

区画等	月/日 (曜日)	利用開始～終了時間	うち催事開催時間
H	/ ()	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :
その他 ()	/ ()	: ~ :	: ~ :
	/ ()	: ~ :	: ~ :

■ゲート及びエントランス等開錠時間

	場所	通常の 開錠時間	利用期間中特に変更を希望する場合 熊本産業文化振興(株)と協議のうえ日程と希望時間を記入して下さい。
敷地出入口	南口ゲート (熊本市側)	7:00~21:00	
	北口ゲート (阿蘇側)	8:30~21:00	
	搬出入ゲート (展示ホール裏)	締め切り	*開錠する場合は人員配置要
建物出入口	北エントランス (中央監視室)	7:00~21:00	
	中央エントランス	8:30~21:00	
	南エントランス	8:30~日没	
	広場出入口	締め切り	

会場構成申込書

③

(主催者名：)

■施工装飾業者	業者名	担当	TEL
■会場構成 ※別紙で添付ください	①会場構成図 (来場者出入口・受付等も含む)		<input type="checkbox"/> 済
■重量物 ※別紙で添付ください	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 重量物 (5t/m ² 以上) 出展物と設置個所、養生方法を別紙で提出してください。		
■吊り物 ※別紙で添付ください	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (設営担当者：) 必要に応じ、図面と荷重計算書を提出してください。		
■飲食関係	会場内出展	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※不特定多数に提供する場合は、簡単な試飲試食を除き保健所の許可が必要です。 保健所への許可申請書・許可書の写しを提出してください。 ※飲食ブースは、汚れ防止のため床面及び壁面の養生が必要です。	
	その他食事手配	<input type="checkbox"/> 弁当の場合の発注先 <input type="checkbox"/> グランメッセレストラン (当面休業中) <input type="checkbox"/> その他 (業者名：)	
■消防関係 ※許可された届出書類の写しを提出ください	催物開催届	展示ホール内での催事は消防署への届出が必要です。 ※別添資料の届出書類を参照ください	
	禁止行為解除	会場内での次の行為は禁止されています。解除のためには消防署の許可が必要です。 ①裸火の使用 <input type="checkbox"/> あり (内容：) <input type="checkbox"/> なし ②危険物の持ち込み <input type="checkbox"/> あり (内容：) <input type="checkbox"/> なし	
■会場本部	事務局本部	<input type="checkbox"/> 主催者控室 A 当日の直通電話 096-287-1215 <input type="checkbox"/> 主催者控室 B 当日の直通電話 096-287-1217 <input type="checkbox"/> 主催者控室 C 当日の直通電話 096-287-1220 <input type="checkbox"/> 主催者控室 D 当日の直通電話 096-287-1222 ※チラシ等には「開催日当日の連絡先」であることを明記してください。	
	ホール内放送	主催者控室 (入力) A B C D 展示ホール (出力) A B C D ※上下を線で結んでください。	
■サイン設置	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 南ロゲート幕 (左右) <input type="checkbox"/> 中央エントランス前ボード <input type="checkbox"/> その他仮設看板等 <input type="checkbox"/> なし ※上記を利用する場合は、設置場所及び内容の図面を添付してください。 <input type="checkbox"/> 済み		
■共有部の 利用申請 ※別紙で図面を添付ください	<input type="checkbox"/> ガレリア 利用用途 <input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 開会式 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> 中央エントランス ※全館利用場合のみ可 利用用途 ()		
	<input type="checkbox"/> その他		
■会場内警備	会場内警備	<input type="checkbox"/> あり (警備会社名：) <input type="checkbox"/> なし	
	※鍵返却後は機械警備有り		
■救護体制	医師の配置	<input type="checkbox"/> あり (病院等名 人数 人) <input type="checkbox"/> なし	
	看護師の配置	<input type="checkbox"/> あり (病院等名 人数 人) <input type="checkbox"/> なし	
■トイレ	女性専用トイレ	<input type="checkbox"/> 設置する (場所 ゾーントイレ) <input type="checkbox"/> 設置しない	
	仮設トイレの設置	<input type="checkbox"/> 設置する (場所) <input type="checkbox"/> 設置しない	
■清掃	最終清掃委託 (原状復帰清掃)	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興 (株) ※最終清掃費 44,000円/1ゾーン ※可動席清掃費 22,000円/1,318席 11,000円/770席	
	ごみ処理委託	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興 (株) <input type="checkbox"/> 持ち帰り <input type="checkbox"/> なし	
	会期中清掃委託	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興 (株) <input type="checkbox"/> なし	

設備（電気・ガス・給排水・可動席）利用申込書

④

(主催者名：)

■利用設備等	<input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> ガス設備 <input type="checkbox"/> 給排水設備 <input type="checkbox"/> 可動席			
■電気使用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ①電気配置図 ②電源・分電盤・幹線仕様一覧 ※左記の添付書類を提出ください			
	電気工事 施工業者	業者名	担当	TEL
■ガス使用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ①ガス配管図 ※左記の添付書類を提出ください			
	ガス工事施工 業者（指定）	グランメッセ指定業者名 南九州マル中㈱	担当	TEL 096-389-1112
■給排水使用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ①給排水配管図 ※下記の添付書類を提出ください			
	施工業者	業者名	担当	TEL
■可動席 (Dホールのみ)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 1,318席 (175,560円/日) <input type="checkbox"/> 770席 (101,640円/日)			

駐車場利用申込書

⑤

■開催日別人数 及び車両台数	予想来場者数		来場者予想車両				
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
■VIP等駐車場	<input type="checkbox"/> A駐車場 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> なし						
■バス駐車場	<input type="checkbox"/> H駐車場 <input type="checkbox"/> G駐車場 <input type="checkbox"/> その他 () ※バス出入りルート確認 <input type="checkbox"/> なし						
■主催者及び 出展者駐車場	<input type="checkbox"/> バックヤード駐車場 <input type="checkbox"/> 一般駐車場 (<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> その他 ())						
■搬出入ゲート 人員配置 ※人員配置をしない場合は搬出入ゲートからの搬入はできません。南ゲートを利用してください。	<input type="checkbox"/> あり →配置日程		月	日	:	~	:
	<input type="checkbox"/> なし		月	日	:	~	:
■誘導委託先	警備会社名 :		担当	TEL			
	※警備会社との誘導計画打ち合わせ (<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済 月 日 予定)						
	<input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> なし ※当館利用の状況およびイベントの規模により、誘導配置をお願いする場合がございます						
■利用中の 残留車両	<input type="checkbox"/> あり 約 台 (当日リストを提出してください) <input type="checkbox"/> なし						

備品使用申込書（展示ホール）

⑥-（1）

（主催者名： ）

	品名	保有数	単価 (円)	申込数量	使用日数	備考	
展 示 ホ ル	イス	D500×W500×H750	3,200	110		1台車30脚ごとの貸出	
	長机	D600×W1800×H700	600	220		1台車10脚ごとの貸出	
	講演用演台	D480×W1200×H1035	1	550			
	司会者用演台	D480×W650×H1035	1	550			
	花台	D550×W550×H750	1	330			
	ステージ	一台(2440×2440×H1200~1800)	59	5,500			
		設営及び撤去（1台あたり）	59	2,200		—	
	バックドロップ幕	W2440×H4800	10	1,100			
		W2440×H3600	19	1,100			
		W1220×H3600	3	1,100			
		設営及び撤去（1台あたり）	32	1,100		—	
	ケーブルガード	W870	20	550			
	美術ボタン	Aゾーン1 Bゾーン1 Cゾーン3 Dゾーン1	6	1,100			
	ライトボタン	Cゾーン4 Dゾーン1	5	1,100			
	コンセントボックスボタン	Cゾーン1	1	1,100			
	バック幕ボタン	Cゾーン1	1	1,100			
	東西ボタン	Cゾーン2 Dゾーン2	4	2,200			
	バック幕	W6000×H10000	4	2,200			
		W6000×H7000	9	2,200			
		設営及び撤去（1枚あたり）	13	1,100			
調光卓	D600×W2086×H820	1	3,300				
スポットライト	1kw	60	550				
ピンスポットライト	2Kw	2	2,200				
催事用平台	D750×W1800×H800	40	1,100				
ダストコンテナ	800L	6	1,100				
大型スクリーン	W8000×H6000	1	55,000				
	設営及び撤去（1回あたり）	1	2,200		—		
プラスチックポールのスタンド（フェーン付）	W260×H860	120	240				
ガス漏れ警報器（電気コンセント式）	W80×H62×D30 210g	15	550				
全 館 共 通	お客様の都合による間仕切り開閉	1回（開扉又は閉扉）	—	5,500		—	
	ワイヤレスマイク ハンド	1ゾーンの同時使用は4本まで （会議棟は2本まで）	11	1,100			
	ワイヤレスマイク ピン		11	1,100			
	マイク（有線） ハンド		11	1,100			
	マイクスタンド		10	無料			
	卓上スタンド		7	無料			
	トランシーバー（デジタル）	5W	10	1,100			
	移動PAセット		1	5,500			
	AVセット	32インチテレビ、ブルーレイ	2	2,200			

備品使用申込書（展示ホール）

⑥- (2)

(主催者名：)

	品名	保有数	単価 (円)	申込数量	使用日数	備考	
全 館 共 通	表彰盆	2	550				
	消火器	10型 W200×H445 φ127	10	550			
	手ぶら拡声器 (パワーギガホン)	20W	2	1,320			
	パネルパーティション (3連タイプ)	W800+1200+800×H1800	8	2,200			
		設営及び撤去 (1台あたり)	8	1,100		—	
	サーモグラフィカメラ (専用三脚・モニター付)	138.3×138.3×123.1	4	6,600			最大同時20人測定
		設営及び撤去 (1セットあたり)	4	2,200		—	
	ハンディサーモグラフィカメラ (専用三脚付)	62.5×192.4×72.2	4	2,200			1人測定
		設営及び撤去 (1セットあたり)	4	1,100		—	
	手元灯り		6	550			

- (注) ①料金は1日あたりの料金です。(準備・撤去のみの利用日は無料) ②税込金額です。
 ③当日の備品お申し込みについては、原則として対応できませんので、予めお申し込み下さい。